

Teatr im. Jana Kochanowskiego w  
Opolu

Pl. Teatralny 12

45-056 Opole

Tel.: +48 (77) 453 90 82 do 85

<http://www.teatropole.pl/>

e-mail: [biuro@teatropole.pl](mailto:biuro@teatropole.pl)

adres BIP: <http://teatrkochanowskiego.biuletyn.info.pl/7/strona-glowna-bip.html>

---

Nr referencyjny postępowania nadany sprawie przez Zamawiającego: SZP-26-5/2024

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej SWZ)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie podstawowym z możliwością negocjacji (zwanego dalej  
Postępowaniem) pod nazwą:**

***„Modernizacja budynku Teatru - dot. poprawy  
bezpieczeństwa poruszania się po dachu budynku w  
ramach, której zostaną wykonane pomosty serwisowe,  
trasy dostępowe i renowacja pokrycia dachu”.***

Opole, dn. .... lipca 2024 r.

.....

*Zatwierdzam*

.....

*Sporządził*

## Spis treści

<b>Rozdział 1 PODSTAWA PRAWNA</b> .....	4
<b>Rozdział 2 ZAMAWIAJĄCY</b> .....	4
<b>Rozdział 3 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.</b> ....	4
<b>Rozdział 5 ZAMÓWIENIA PODOBNE</b> .....	6
<b>Rozdział 6 WYMAGANY TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA</b> .....	6
<b>Rozdział 7 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW</b> .....	6
<b>Rozdział 8 PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE I WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA</b> .....	8
<b>Rozdział 9 FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY</b> ....	10
<b>Rozdział 10 OFERTA CENOWA</b> .....	11
<b>Rozdział 11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZŁOŻENIE OFERTY</b> .....	13
<b>Rozdział 12 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</b> .....	16
<b>Rozdział 13 ZASADY OCENY OFERT</b> .....	17
<b>Rozdział 14 PROWADZENIE PROCEDURY Z NEGOCJACJAMI</b> .....	19
<b>Rozdział 15 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY</b> .....	20
<b>Rozdział 16 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b> .....	20
<b>Rozdział 17 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b> .....	21
<b>Rozdział 18 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ</b> .....	23
<b>Rozdział 19 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b> .....	23
<b>Rozdział 20 INFORMACJE DODATKOWE</b> .....	25

## DEFINICJE:

Ilekcć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

a) platformie zakupowej - należy przez to rozumieć platformę e-zamówienia, która dostępna jest pod adresem: [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl).

b) stronie prowadzonego postępowania - należy przez to rozumieć platformę e-zamówienia, która dostępna jest pod adresem: [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl).

(BIP Teatru pełni funkcję jedynie informacyjną).

c) podpisie zaufanym - należy przez to rozumieć podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz.307) , obejmujące: imię (imiona), nazwisko, numer PESEL, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.

d) podpisie osobistym - należy przez to rozumieć, zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego zawierającego imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL. Nośnikiem tego certyfikatu jest warstwa elektroniczna nowego dowodu osobistego.

e) podpisie kwalifikowanym - należy przez to rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt. 12 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE).

f) PZP, ustawa Pzp - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.).

g) prawie budowlanym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. 2024 r., poz. 725)

h) SWZ, Specyfikacja - należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami

## **Rozdział 1 PODSTAWA PRAWNA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z przepisami art. 275 pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej PZP, ustawą Pzp. Właściwą procedurą przeprowadzenia niniejszego postępowania są przepisy dla zamówień nieprzekraczających wartości progów unijnych.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem internetowym <https://ezamowienia.gov.pl/>.

## **Rozdział 2 ZAMAWIAJĄCY**

**Teatr im. Jana Kochanowskiego w Opolu**

**Pl. Teatralny 12**

**45-056 Opole**

**Rzeczpospolita Polska**

NIP: 754-033-98-81 REGON: 000279717

Telefon: (77) 453 90 82 do 85

Adres strony internetowej i BIP: [www.teatropole.pl](http://www.teatropole.pl);

<http://teatrkochanowskiego.biuletyn.info.pl/7/strona-glowna-bip.html>

Adres e-mail: [biuro@teatropole.pl](mailto:biuro@teatropole.pl)

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-6b64cac1-02f7-11ef-b21f-3ab44b58c1d6>

## **Rozdział 3 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Modernizacja budynku Teatru - dot. poprawy bezpieczeństwa poruszania się po dachu budynku w ramach, której zostaną wykonane pomosty serwisowe, trasy dostępne i renowacja pokrycia dachu”.

W zakresie prac jest montaż konstrukcji stalowych pomostów usytuowanych na dachu płaskim budynku teatru, opartych na dachu, umożliwiających bezpieczne poruszanie się na dachu w celach serwisowych dla obsługi usytuowanej na dachu instalacji wentylacyjno-klimatyzacyjnej.

Ponadto:

- Roboty polegające na przygotowaniu terenu budowy: ogrodzenie, oświetlenie i oznakowanie placu budowy,
- Roboty polegające na renowacji pokrycia dachu
- Dostawa systemów bezpieczeństwa

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia podany jest w załączniku nr 1 do SWZ, na który składa się dokumentacja projektowa:

- 1) Projekt architektoniczno- budowlany
- 2) Projekt techniczny (tj. projekt wykonawczy w rozumieniu ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU I TECHNOLOGII z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji

projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego).

3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

4) Przedmiar robót

5) Mapa

2. Zamawiający posiada decyzję o pozwoleniu na budowę: DECYZJA Nr 347/23 wydaną przez Prezydent Miasta Opola. Skan decyzji dołączono dokumentacji projektowej (załącznik nr1).

### 3. KODY CPV:

Główny:

45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

Dodatkowe:

45000000-7 Roboty budowlane

45223100-7 Montaż konstrukcji metalowych

45223110-0 Instalowanie konstrukcji metalowych

45261214-7 Kładzenie dachów bitumicznych

45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów

4. Zamawiający żąda wskazania w ofercie zakresu/części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców (pkt 3 formularza ofertowego).

5. Miejscem realizacji robót jest budynek /Teatru im. Jana Kochanowskiego w Opolu. Plac Teatralny 12 45-056 Opole.

6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej i uzyskał wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizję lokalną można przeprowadzić w dni robocze w godz. 08.30-15.00, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym - adres email: [przetargi@teatropole.pl](mailto:przetargi@teatropole.pl); [a.zakrzewski@teatropole.pl](mailto:a.zakrzewski@teatropole.pl)

7. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących przedmiot zamówienia, o ile nie są wykonywane przez osoby w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej, na podstawie stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. 2023 r. poz. 1465), tj. pracowników wykonujących roboty budowlane. Wymóg ten nie dotyczy kierownika budowy, kierowników robót oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w prawa budowlanego, jak również dostawców materiałów. Szczegółowe informacje dotyczące ww. obowiązku zawarte są we wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp

10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

11. Zamawiający informuje, iż przed wszczęciem postępowania nie przeprowadzono wstępnych konsultacji rynkowych.

#### **Rozdział 4 OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

##### **Powody niedokonania podziału:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ze względu na jednolity charakter przedmiotowego zamówienia. Ponadto przedmiot zamówienia, na który składają się m.in. prace budowlane, montażowe i instalacyjne, należy wykonać, ze względów organizacyjno-technicznych oraz gwarancyjnych, kompleksowo. Podział na części zamówienia spowodowałby znaczny wzrost kosztów ze względu na konieczność zwiększenia ilości pracowników koordynujących i nadzorujących prace. Podzielenie zamówienia na części nie miałyby wpływu na liczbę potencjalnych Wykonawców zainteresowanych złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu. Brak podziału zamówienia na części, nie wpłynie na możliwość ubiegania się o takie zamówienie przez małych i średnich przedsiębiorców. Zamówienie tworzy nierozzerwalną całość i jest niepodzielne na części w rozumieniu art. 25 ust. 2 ustawy Pzp i art. 379 § 2 Kodeksu Cywilnego. Pozwoli to również uniknąć bezpodstawnego wzajemnego obciążenia odpowiedzialnością, co mogłoby mieć miejsce w przypadku wyboru dwóch lub więcej wykonawców. Reasumując, ze względów technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych oraz z uwagi na racjonalne wydatkowanie środków publicznych podzielenie realizacji zamówienia na części jest nieuzasadnione.

#### **Rozdział 5 ZAMÓWIENIA PODOBNE**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 PZP w zw. z art. 305 pkt 1 PZP.

#### **Rozdział 6 WYMAGANY TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia:

**120 dni od daty zawarcia umowy nie później niż do dnia 31.10.2024 r. z uwzględnieniem harmonogramu realizacji robót Teatru (Załącznik nr 2)**

#### **Rozdział 7 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SWZ.

##### **1) Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

##### **2) Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
- b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;

c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej, w zakresie jak poniżej** - Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;

d) **zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie jak poniżej:**

#### [OSOBY]

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje **co najmniej 1 osobą** posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

Uprawnienia budowlane, o których mowa powyżej winny być zgodne z Prawem budowlanym. Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane odpowiadające wymaganiom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334).

#### [DOŚWIADCZENIE]

O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał należycie co najmniej 1 robotę budowlaną o wartości 900 000,00 zł brutto.**

- 3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, o realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór wg **załącznika nr 7** do SWZ).
- 6) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8) Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania. W sytuacji, gdy w dniu wszczęcia postępowania nie były publikowane kursy walut obcych przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmie do przeliczenia średni kurs z najbliższego dnia następującego po dniu wszczęcia postępowania, w którym Narodowy Bank Polski publikował średni kurs walut obcych.
- 9) W stosunku do Wykonawców, którzy na spełnienie warunków udziału w postępowaniu powołują się na zdolności innych podmiotów, Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, w przypadku, gdy **Wykonawca albo jeden ze wskazanych przez Wykonawcę podmiotów udostępniających**

**zasoby, wykaże, że samodzielnie spełnia warunek.** W przypadku, gdy np. realizacją jednego zamówienia wykazuje się Wykonawca, a kolejnego zamówienia podmiot udostępniający zasoby, Zamawiający uzna, że powyższy warunek nie został spełniony.

- 10) Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uzna powyższy warunek za spełniony, w przypadku, gdy **jeden z Wykonawców występujących wspólnie wykaże, że samodzielnie spełnia ww. warunek.**
- 11) W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (Konsorcjum), **Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli bezpośrednio nie wykonywał danego zakresu czynności.**

## **Rozdział 8 PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE I WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

### **1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale 7 pkt 1 powyżej, Wykonawca przedkłada:**

- a) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** - wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze, stanowiącym Załącznik nr 4A do SWZ i składane wraz z ofertą.
- b) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze, stanowiącym Załącznik nr 4B do SWZ i składane wraz z ofertą.

### **2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp w zw. z art. 266 ustawy Pzp, a także art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 507), Wykonawca przedkłada na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni:**

- a) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

### **3. W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (na wezwanie Zamawiającego) Wykonawca przedkłada w terminie nie krótszym niż 5 dni:**

- 1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych, wg załącznika nr 6A do SWZ; potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w Rozdziale 7 ust. 1 pkt 2 lit. d SWZ [DOŚWIADCZENIE]. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz musi dotyczyć robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.
- 2) **dowody** określające czy roboty budowlane (z pkt 1) - zostały wykonane należyście. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty



budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

- 3) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w Rozdziale 7 ust. 1 pkt 2 lit. d SWZ [OSOBY] wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wg załącznika nr 6B do SWZ).
4. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ lub w Formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do dokumentu lub załączy je do oferty.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. a powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
8. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Powyżej wskazane dokumenty należy złożyć wraz z ofertą lub podmiotowymi środkami dowodowymi, o ile umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty.
9. **Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 lit. a) i b) powyżej Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, wraz z ofertą, odpowiednio na załączniku nr 4A i 4B do SWZ.**

## Rozdział 9 FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełączaj postępowania/konkursy”).
4. Identyfikator postępowania: ocds-148610-6b64cac1-02f7-11ef-b21f-3ab44b58c1d6
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (dalej jako: rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych) . W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (dalej jako rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. **Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdziale 8 SWZ.**
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. **Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji,**

**przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.**

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający dopuszcza komunikację przy użyciu poczty elektronicznej (pytania, uzupełnienia, wezwania) z wyłączeniem składania ofert.
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

## **Rozdział 10 OFERTA CENOWA**

1. W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca wypełnia formularz ofertowy, stanowiący załącznik Nr 3 do SWZ.
2. Cena oferty wymieniona w formularzu ofertowym powinna być obliczona przez Wykonawcę na podstawie załączonej dokumentacji projektowej oraz wytycznych zawartych w niniejszej SWZ. Przedmiary robót są dokumentem pomocniczym do wyceny oferty.
3. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentów, jak w pkt. 2 oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:
  - a) koszty dostaw materiałów i wykonania robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej,
  - b) koszty składowania i utylizacji materiałów pochodzących z robót, a zwłaszcza koszty utylizacji odpadów i ziemi z wykopów,

- c) koszty doprowadzenia terenu do stanu poprzedniego, likwidacji zaplecza budowy,
  - d) koszty wykonania dokumentacji powykonawczej,
  - e) koszty podłączenia się do mediów i koszty ich zużycia,
  - f) koszty organizacji i zagospodarowania zaplecza budowy,
  - g) koszty przywrócenia dróg dojazdowych i terenu budowy do stanu pierwotnego,
  - h) uregulowanie opłat i kosztów nadzoru budowy i odbioru elementów przedmiotu zamówienia,
  - i) koszty odszkodowań za szkody wyrządzone podczas prowadzonych robót budowlanych,
  - j) koszty wszystkich innych następujących po sobie czynności, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z dokumentacją projektową oraz wymaganiami podanymi we wszelkich innych częściach SWZ, a także z wiedzą techniczną. Jeżeli w opisie pozycji robót nie uwzględniono pewnych czynności czy robót tymczasowych związanych z wykonaniem danej roboty budowlanej (np. roboty przygotowawcze, porządkowe), a w szczególności kosztów związanych z oznakowaniem terenu prowadzonych robót, wykonywania dróg montażowych i objazdowych i wszelkich innych prac pomocniczych na placu budowy i na stanowiskach roboczych, Zamawiający uzna, że koszty te są zawarte w innych pozycjach.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
10. Warunki płatności:

- 1) terminy płatności - wymagany przez Zamawiającego termin płatności: 30 dni otrzymania prawidłowo wystawionej faktury,
- 2) forma płatności - przelew (m.in. należy podać numer rachunku bankowego oraz adres banku Wykonawcy),

## **Rozdział 11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZŁOŻENIE OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza format .pdf oferty pod warunkiem, że będzie możliwe dołączenie oferty na Portalu e-Zamówienia, a jej odszyfrowanie nie spowoduje powstania dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego, wiążących się z zakupem licencji programu do odszyfrowywania danego pliku .pdf.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na podstawie art. 284 ust. 1 Ustawy Pzp o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Ofertę należy złożyć w oryginale.
4. Ofertę należy złożyć na wzorze „Formularza ofertowy” stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
5. Wykonawca składa ofertę przy użyciu Platformy e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. tj.:
  - a) Oświadczenia – zał. 4A i 4B do SWZ;
  - b) Pełnomocnictwa lub inne dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym, z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz.307), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty (opcjonalnie);
  - c) Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w zawarciu umowy, stosownie do art. 58 ust. 2 ustawy Pzp (opcjonalnie);
  - d) Dowody dotyczące „samooczyszczenia” (opcjonalnie);
  - e) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp (opcjonalnie);
  - f) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór wg **załącznika nr 7** do SWZ).

- g) **Wadium** - w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę. Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego.

7. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (opcjonalnie).

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załączniki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES typ wewnętrzny, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
16. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
17. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
18. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
19. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
20. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
21. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
22. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Obowiązek dostarczenia wymaganych przepisami prawa informacji spoczywa na Wykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
23. **Miejsce oraz termin składnia i otwarcia ofert;**
  - 1) Oferty należy składać, za pośrednictwem Platformy e-zamówienia, nie później niż do dnia **16 lipca 2024 r. do godz. 10:00.**
  - 2) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **16 lipca 2024 r. o godz. 11:00**
  - 3) Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1, 2, 3 i 4 PZP w zw. z art. 266 PZP.

4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SWZ wraz z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.

5) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

24. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 14 SIERPNIĄ 2024 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

25. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP w zw. z art. 266 PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 507)**,

b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu lub do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie, o której mowa w pkt 8) powyżej,

c) wszelka korespondencja w Postępowaniu prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 25 lit. b) powyżej

d) wypełniając ofertę, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

26. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

27. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale 8 SWZ.

## **Rozdział 12 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium, w wysokości 8 000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, gdy:

1) została zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego;

2) unieważniono postępowanie o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia,

3) Zamawiający, zwrócił wadium Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp.



3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu:
  - 1) wpłaca się przelewem na następujący rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: Bank Millennium S.A. nr rachunku 19 1160 2202 0000 0006 0720 3196
  - 2) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że uznał rachunek bankowy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 - 4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
6. Gwarancja (poręczenie) wypłaty wadium, o którym mowa w pkt 5, musi być bezwarunkowa, nieodwołalna, wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego),
  - 2) gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 3) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
  - 4) kwotę gwarancji (poręczenia),
  - 5) termin ważności gwarancji (poręczenia),
  - 6) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż spełniona została co najmniej jedna z przesłanek zatrzymania wadium określona w ustawie Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 - 5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## **Rozdział 13 ZASADY OCENY OFERT**

### **1. Kryteria oceny ofert i przypisana im waga punktowa**

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Cena oferty w PLN (C)	60%
2.	Okres gwarancji i rękojmi za wady (G)	40%

Dla każdej z ocen składowych Wykonawca może uzyskać maksymalnie:

- Ad. 1 Cena (C) – 60 pkt
- Ad. 2 Okres gwarancji i rękojmi za wady (G) – 40 pkt

Ocena całościowa (P) będzie stanowiła sumę ocen składowych opisanych powyżej.

**Łącznie oferta, w ramach oceny całościowej (S), może uzyskać max 100 punktów.**

**P (100) = C (60) + G (40)**

gdzie:

P – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie łącznie za następujące kryteria: „Cena”, „Okres gwarancji i rękojmi za wady”,

C – liczba punktów za kryterium „Cena” przyznana ocenianej ofercie.

G – liczba punktów za kryterium „Okres gwarancji i rękojmi za wady” przyznana ocenianej ofercie.

#### **A. Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena” - (C)**

Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium oceny ofert brana będzie pod uwagę cena brutto określona w Formularzu Oferty, z zastrzeżeniem, że:

- a) jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;

Wartość kryterium „Cena” (C) zostanie ustalona poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej oferty do ceny oferty badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg poniższego wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

**Maksymalna liczba punktów w kryterium „Cena” (C): 60 pkt.**

#### **B. Zasady oceny ofert wg kryterium „Okres gwarancji i rękojmi za wady” (G).**

Zamawiający w ramach tego kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia **ponad** wymagany przez Zamawiającego minimalny okres **36 miesięcy** liczony od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje:

- a) 24 miesięczny okres gwarancji i rękojmi za wady – otrzyma 0 punktów.

- b) 36 miesięczny okres gwarancji i rękojmi za wady – otrzyma 10 punktów.
- c) 48 miesięczny okres gwarancji i rękojmi za wady – otrzyma 20 punktów.
- d) 54 miesięczny okres gwarancji i rękojmi za wady – otrzyma 30 punktów.
- e) 60 miesięczny okres gwarancji i rękojmi za wady – otrzyma 40 punktów.

**Uwaga!** Wykonawca może zaoferować okres gwarancji i rękojmi za wady **tylko** w następujących długościach: **24 miesiące, 36 miesiące, 48 miesięcy, 54 miesięcy, 60 miesięcy (Wykonawca wybiera tylko jedną z podanych długości)**. Zaoferowanie przez Wykonawcę innej długości okresu gwarancji i rękojmi za wady niż wyżej wymieniona bądź niewskazanie w Formularzu Oferty terminu gwarancji i rękojmi za wady, skutkować będzie przyznaniem ofercie Wykonawcy 0 (słownie: zero) punktów w kryterium okresu gwarancji i rękojmi za wady.

**Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji i rękojmi za wady Wykonawca winien wpisać w Załączniku nr 2 – Formularzu oferty.**

**Maksymalna liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi za wady” (G): 40 pkt.**

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która łącznie (po zsumowaniu) uzyska **najwyższą** liczbę punktów w kryteriach wskazanych powyżej, według zasad oceny ofert określonych w tych punktach.

#### **Rozdział 14 PROWADZENIE PROCEDURY Z NEGOCJACJAMI**

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 uPzp tj. nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
  - 2) których oferty zostały odrzucone;– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści oferty.
4. Zaproszenie do negocjacji zostanie przesłane poprzez stronę internetową prowadzonego postępowania tj. <https://ezamowienia.gov.pl>.
5. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
6. Negocjacje treści ofert:
  - 1) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ,
  - 2) będą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
7. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
8. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

9. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych zostanie przesłane poprzez stronę internetową prowadzonego postępowania tj. <https://ezamowienia.gov.pl>.
10. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
12. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
13. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
14. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
- 15. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokona on wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.**

#### **Rozdział 15 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik nr 5 do Specyfikacji.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 454 ust. 1 PZP, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy.

#### **Rozdział 16 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy **w siedzibie Zamawiającego tj. Plac Teatralny 12, 45-056 Opole lub drogą korespondencyjną. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle drogą mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.**
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy:
  - a. poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
  - b. przedstawi oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia czynności; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia

w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

c. przedstawi aktualne dokumenty potwierdzające, że osoba wymieniona w wykazie osób posiada wymagane kwalifikacje zawodowe.

4. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących Wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, wymagana jest zgoda współnika lub odpowiedniego organu, to Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych. W przypadku gdy zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, Wykonawca złoży w tym zakresie wyraźne oświadczenie.

5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

6. Zamawiający wymaga, aby umowa, o której mowa w ust. 5 powyżej:

- a. określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
- b. stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
- c. oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- d. określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- e. wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
- f. określała sposób współdziałania podmiotów,
- g. określała szczegółowy podział czynności do wykonania przez poszczególnych partnerów konsorcjum,
- h. określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez Zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna – wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum).

7. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi dowód ubezpieczenia kontraktu tj. **opłaconą w całości polisę** potwierdzającą ubezpieczenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż cena brutto oferty**, na czas nie krótszy niż termin realizacji zamówienia.

8. Wykonawca przed zawarciem umowy, dostarczy do Zamawiającego kosztorys szczegółowy zgodnie z zapisami w uprojektowanych postanowieniach umowy (Rozdział 4 ust. 10-15). Do kosztorysu należy załączyć zestawienie założeń wyjściowych do kosztorysowania tj. cen jednostkowych materiałów, czynników produkcji tj. stawka rbh, kosztów pośrednich, kosztów zaopatrzenia i zysku oraz stawki jednostkowej pracy podstawowego sprzętu i urządzeń, które Wykonawca będzie używał do wykonania przedmiotu zamówienia.

9. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu pełnomocnictwo zawierające umocowanie osoby do działania jako przedstawiciela Wykonawcy.

## **Rozdział 17 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 % ceny brutto**.
3. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.

4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
- Bank Millennium S.A.  
Nr rachunku 19 1160 2202 0000 0006 0720 3196  
Tytuł przelewu: „Zabezpieczenie do umowy na zadanie p.n.: Modernizacja budynku Teatru - dot. poprawy bezpieczeństwa poruszania się po dachu budynku w ramach, której zostaną wykonane pomosty serwisowe, trasy dostępne i renowacja pokrycia dachu”.
6. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona przez Wykonawcę lub wspólnie przez kilku wykonawców, gwarancja **musi być złożona w oryginale** oraz zawierać następujące informacje:
- 1) nazwę i adres Zamawiającego (Beneficjenta),
  - 2) nazwę zadania objętego zabezpieczeniem z tytułu niewykonania lub należytego wykonania umowy,
  - 3) nazwę i adres Wykonawcy, a w przypadku złożenia oferty wspólnej wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę;
  - 4) że gwarant zapłaci nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze wezwanie Zamawiającego kwotę zabezpieczenia,
  - 5) dokonanie zapłaty **w terminie 30** dni roboczych, od otrzymania pierwszego pisemnego żądania zapłaty, właściwie podpisanego pisemnego oświadczenia, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy,
  - 6) terminy ważności gwarancji i kwoty, jak to wynika z treści pkt. 10 i 11 niniejszego rozdziału na okres odpowiedzialności za wykonanie zamówienia oraz **na okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi**,
  - 7) spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
  - 8) gwarancja jest nieprzenośna.
8. Niedopuszczalnym jest w gwarancji żądanie pisemnego potwierdzenia przez zobowiązanego (Wykonawcę) bezsporności roszczeń.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, to Zamawiający przechowa je na rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 4.
11. Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich robót za należycie wykonane.
12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
13. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie niepieniężnej, wymagany jest, aby Wykonawca ustanowił zabezpieczenie w jednym dokumencie gwarancyjnym następująco (zabezpieczenie redukowalne):
  - 1) kwota zabezpieczenia ma być podzielona na dwie części:
    - a) pierwsza część w wysokości 100 % kwoty wymienionej w pkt. 2 na okres od dnia zawarcia umowy do zakończenia robót, protokolarnego odbioru robót,
    - b) druga część w wysokości 30 % kwoty wymienionej w pkt. 2 na okres od dnia zawarcia umowy do końca okresu odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót tj. odbioru ostatecznego,
  - 2) w przypadku dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności odpowiednich części zabezpieczenia o okres, o jaki przedłużono termin wykonania zamówienia,
  - 3) w przypadku niewykonania czynności przewidzianych w ppkt. 2 Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu wykonania uzupełnienia ważności jak w ppkt. 2.
14. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający samodzielnie bez konieczności powiadomienia Wykonawcy zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
15. Wypłata, o której mowa w pkt. 14 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
16. Kwota, o której mowa w pkt. 13 ppkt. 1 lit. b) zostanie zwrócona Wykonawcy, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

## **Rozdział 18 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

## **Rozdział 19 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr im. Jana Kochanowskiego w Opolu, Pl. Teatralny 12,45-056 Opole

Telefon: (77) 453 90 82 do 85; adres e-mail: biuro@teatropole.pl;

- b) w Teatrze im. Jana Kochanowskiego w Opolu jest wyznaczony inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować mailowo: iod@teatropole.pl lub pod numerem telefonu (77) 453 90 82, bądź na adres siedziby administratora, o którym mowa powyżej;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: SZP-26-2/2024, prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp pn.: „Modernizacja budynku Teatru - dot. poprawy bezpieczeństwa poruszania się po dachu budynku w ramach, której zostaną wykonane pomosty serwisowe, trasy dostępowe i renowacja pokrycia dachu”
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także dostawcy odpowiedzialni za obsługę systemów informatycznych, podmioty świadczące usługi doradcze, pomoc prawną, podatkową, rachunkową, inne podmioty, którym dane zostały lub zostaną udostępnione na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub upoważnienia do przetwarzania danych oraz podmioty, którym Zamawiający będzie zobowiązany udostępnić dane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym organy kontrolujące;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez osobę fizyczną danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>2</sup>;

---

<sup>1</sup> W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych - na etapie przechowywania - zawartych w protokole oraz załącznikach, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

<sup>2</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, a w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych - na etapie przechowywania - zawartych w protokole oraz załącznikach, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych<sup>3</sup> z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>4</sup>;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - i) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## Rozdział 20 INFORMACJE DODATKOWE

1. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku Postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.
2. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 PZP w zw. z art. 266 PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje stosowanie dynamicznego systemu zakupu usług.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
8. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – NIE DOTYCZY.
9. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
10. Załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

### Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Harmonogram realizacji robót
3. Formularz ofertowy

---

<sup>3</sup> Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

<sup>4</sup>Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 4A. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia.
- 4B Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5. Projektowane postanowienia umowy
- 6A. Wykaz osób
- 6B. Wykaz robót budowlanych
- 7. Zobowiązanie podmiotu trzeciego