

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Teatru im. Jana Kochanowskiego,
45-056 Opole, Plac Teatralny 12

W związku z ogłoszeniem konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Teatru im. Jana Kochanowskiego w Opolu przez Zarząd Województwa Opolskiego, ustala się niżej wymienione kryteria, które winni spełniać kandydaci:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane kierunki artystyczne,
- 2) co najmniej sześcioletni staż pracy w tym czteroletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym związanym z zarządzaniem zespołem ludzkim liczącym co najmniej 40 osób, w tym składającym się m. in. z pracowników artystycznych (do wymienionych okresów wlicza się także czas trwania tzw. kontraktów menadżerskich),
- 3) znajomość zagadnień i problematyki związanej z funkcjonowaniem teatru, w tym przepisów prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej i finansów publicznych,
- 4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 7) znajomość przynajmniej jednego języka obcego.

Preferowane wymagania dodatkowe:

- 1) ukończone studia na kierunku reżyseria teatralna,
- 2) ukończone studia, kursy, szkolenia z zakresu: ekonomii, zarządzania, zarządzania w kulturze.

Wymagane dokumenty:

- 1) deklaracja przystąpienia do konkursu zawierająca motywację kandydowania na stanowisko Dyrektora Teatru im. Jana Kochanowskiego w Opolu, wraz z danymi kontaktowymi: adresem do korespondencji tradycyjnej i elektronicznej, nr telefonu,
- 2) pisemna autorska koncepcja funkcjonowania i rozwoju Teatru im. Jana Kochanowskiego w Opolu, w formie programu działania na okres trzech sezonów artystycznych, uwzględniająca poziom dotacji organizatora z bieżącego roku, przygotowana zgodnie z niżej wymienionymi założeniami:
 - a) diagnoza uwzględniająca: ocenę sytuacji finansowej instytucji, w tym ocenę struktury wykonania planów finansowych; strukturę organizacyjną, w tym zagadnienia związane z zatrudnianiem i wynagradzaniem pracowników; zakres działalności statutowej artystycznej i edukacyjnej; ocenę dostępności i efektywnego wykorzystania infrastruktury,
 - b) program działania uwzględniający: misję, wizję, cele i planowane źródła finansowania programu, w tym organizację m. in. Opolskich Konfrontacji Teatralnych „Klasyka polska”; podjęcie/kontynuację działań restrukturyzacyjnych; zobowiązania Teatru wynikające z planowanych do realizacji projektów współfinansowanych m. in. ze środków Unii Europejskiej;Program powinien być dostarczony w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD,
- 3) życiorys z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej i osiągnięć,
- 4) kwestionariusz osobowy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, certyfikaty itp.),
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, w tym na stanowisku kierowniczym tj. świadectwa pracy w razie gdy stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł lub w razie pozostawania w zatrudnieniu – zaświadczenie pracodawcy lub zaświadczenie o okresie wykonywania tzw. umowy menadżerskiej,
- 7) aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,

- 10) oświadczenie kandydata, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 11) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.168) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 12) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) na potrzeby postępowania konkursowego.

Do ofert mogą być dołączone dokumenty potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe (opinie, rekomendacje).

Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Kserokopie dokumentów wymienionych w pkt 5 i 6 kandydat powinien opatrzyć na każdej stronie oświadczeniem o następującej treści: „Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem” oraz datą i własnoręcznym podpisem.

Pozostałe dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Oferta powinna zawierać dane kontaktowe, tj. adres do korespondencji tradycyjnej i elektronicznej, nr telefonu.

Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie uchwały o ogłoszeniu konkursu.

Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego do 31 sierpnia 2015 r.

Informacja o wynikach I etapu konkursu oraz wszelkie inne informacje związane z przedmiotowym konkursem będą umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

W związku z powyższym oferta kandydata powinna zawierać klauzulę „Wyrażam zgodę na publikowanie na stronie BIP mojego nazwiska oraz pierwszej litery imienia dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu konkursowego”.

O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu do II etapu konkursu oraz terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie drogą elektroniczną lub telefonicznie.

Wymagane dokumenty należy składać przesyłką pocztową w terminie 30 dni od daty opublikowania ogłoszenia, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA TEATRU IM. JANA KOCHANOWSKIEGO W OPOLU. NIE OTWIERAĆ” na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego Departament Kultury, Sportu i Turystyki ul. Piastowska 14, 45-082 Opole lub osobiście do Kancelarii ogólnej (pod ww. adresem), pokój 150 do godz.15³⁰. W przypadku przesyłki pocztowej o dotrzymaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

Informacje dodatkowe:

1. Regulamin konkursu i regulamin trybu pracy komisji konkursowej oraz kwestionariusz osobowy do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
2. Kandydat ma możliwość zapoznania się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Teatru im. Jana Kochanowskiego w Opolu, w siedzibie instytucji w Opolu, Plac Teatralny 12 , tel. 077 453 90 82 do 85, od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ – 14⁰⁰.
3. Zwrot dokumentów złożonych do konkursu nastąpi po zakończeniu postępowania konkursowego.