

Teatr im. Jana Kochanowskiego w
Opolu

Pl. Teatralny 12

45-056 Opole

Tel.: +48 (77) 453 90 82 do 85

<http://www.teatropole.pl/>

e-mail: biuro@teatropole.pl

adres BIP: <http://teatrkochanowskiego.biuletyn.info.pl/7/strona-glowna-bip.html>

Nr referencyjny postępowania nadany sprawie przez Zamawiającego: SZP-26-1/2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym (zwanego dalej Postępowaniem) pod nazwą:

„Dostawa energii elektrycznej dla Teatru im. Jana Kochanowskiego w Opolu”

Zmiana z dnia 16.02.2022

Opole, dn. 16 luty 2022 r.

.....

Zatwierdzam

.....

Sporządził

Spis treści

| | |
|--|----|
| Rozdział 1 PODSTAWA PRAWNA | 4 |
| Rozdział 2 ZAMAWIAJĄCY | 4 |
| Rozdział 3 OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU | 4 |
| Rozdział 4 PRZEDMIOT UMOWY | 4 |
| Rozdział 5 OFERTY CZĘŚCIOWE | 5 |
| Rozdział 6 ZAMÓWIENIA PODOBNE | 5 |
| Rozdział 7 WYMAGANY TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA | 5 |
| Rozdział 8 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW | 5 |
| Rozdział 9 PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE I WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAW WYKLUCZENIA | 6 |
| Rozdział 10 FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY ... | 7 |
| Rozdział 11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY | 7 |
| Rozdział 12 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM | 10 |
| Rozdział 13 ZASADY OCENY OFERT | 10 |
| Rozdział 14 OFERTA CENOWA | 12 |
| Rozdział 15 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY | 12 |
| Rozdział 16 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO | 12 |
| Rozdział 17 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ | 13 |
| Rozdział 18 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO | 13 |
| Rozdział 19 INFORMACJE DODATKOWE | 14 |

DEFINICJE :

Ilekróć w niniejszej Specyfikacji jest mowa o:

a) platformie zakupowej - należy przez to rozumieć platformę miniPortalu, która dostępna jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> .

b) stronie prowadzonego postępowania - należy przez to rozumieć stronę internetową <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

c) podpisie zaufanym - należy przez to rozumieć podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r., poz. 2070 ze zm.) , obejmujące: imię (imiona), nazwisko, numer PESEL, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.

d) podpisie osobistym - należy przez to rozumieć, zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 Dz.U.UE.910/2014 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego zawierającego imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL. Nośnikiem tego certyfikatu jest warstwa elektroniczna nowego dowodu osobistego.

e) podpisie kwalifikowanym - należy przez to rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt. 12 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE).

f) PZP, ustawa Pzp - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

g) prawie energetycznym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2021 poz. 716 ze zm.).

h) SWZ, Specyfikacja - należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami

Rozdział 1 PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej PZP, ustawą Pzp. Właściwą procedurą przeprowadzenia niniejszego postępowania są przepisy dla zamówień nieprzekraczających równowartości w złotych polskich kwoty 214 000,00 €.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem internetowym <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, strony BIP Zamawiającego i poczty elektronicznej Zamawiającego.

Rozdział 2 ZAMAWIAJĄCY

Teatr im. Jana Kochanowskiego w Opolu

Pl. Teatralny 12

45-056 Opole

Rzeczpospolita Polska

NIP: 754-033-98-81 REGON: 000279717

Telefon: (77) 453 90 82 do 85

Adres strony internetowej i BIP: www.teatropole.pl ;

<http://teatrkochanowskiego.biuletyn.info.pl/7/strona-glowna-bip.html>

Adres e-mail: biuro@teatropole.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ; <http://teatrkochanowskiego.biuletyn.info.pl/170/281/dostawa-energii-elektrycznej-dla-teatru-im-jana-kochanowskiego-w-opolu.html>

Rozdział 3 OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

W zakresie postępowania: Marta Ślęzak, przetargi@teatropole.pl tel. +48 (77) 453 90 82 do 85 wew. 110

W zakresie merytorycznym Adrian Zakrzewski a.zakrzewski@teatropole.pl tel. +48 (77) 453 90 82 do 85 wew. 134

Rozdział 4 PRZEDMIOT UMOWY.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej o łącznym szacowanym wolumenie **600 MWh** (+/- 15%) w okresie **12 m-cy od 1.04.2022.**

Dostawa energii elektrycznej odbywać się będzie do obiektów Zamawiającego – wykaz punktów poboru energii elektrycznej stanowi **Załącznik numer 1** do niniejszej Specyfikacji.

Kod CPV, pod którym sklasyfikowano przedmiot zamówienia:

09.30.00.00-2 Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

09.31.00.00-5 Elektryczność

2. Dostarczana energia elektryczna musi spełniać standardy techniczne zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2021 r., poz. 716 z późn.zm.), aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz Polskimi Normami.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Umowa zostanie zrealizowana w minimum 85 %.

Rozdział 5 OFERTY CZĘŚCIOWE

nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału:

Energia elektryczna posiada ustalone parametry jakościowe. Elementem konkurencyjnym jest cena energii elektrycznej niezależnie od miejsca jej dostarczenia.

Rozdział 6 ZAMÓWIENIA PODOBNE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 PZP w zw. z art. 305 pkt 1 PZP.

Rozdział 7 WYMAGANY TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od 1.04.2022 przez okres 12 m-cy.**

Rozdział 8 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust. 1 i 2 PZP w zw. z art. 266 PZP, tj.:

1) nie podlegają wykluczeniu

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną, przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

d) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W tej sytuacji, żaden z wspólnie ubiegających się Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 117 ust. 2 PZP, warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 1 lit. b powyżej, uznaje się za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje kompleksową dostawę energii elektrycznej. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, który z Wykonawców realizować będzie przedmiot zamówienia.

3. W Postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp w zw. z art. 266 PZP.

Ocena spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w niniejszym rozdziale zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdz. 9 ust 2 SWZ.

Rozdział 9 PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE I WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 273 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:

- a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze, stanowiącym Załącznik nr 3 A do SWZ.
- b) **aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią** elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 833);

2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 PZP w zw. z art. 266 PZP, Wykonawca przedkłada:

- a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 B do Specyfikacji.
 - b) **odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
 6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Powyżej wskazane dokumenty należy złożyć wraz z ofertą lub podmiotowymi środkami dowodowymi, o ile umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty.
8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 lit. a i ust. 2 lit. a powyżej Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, wraz z ofertą, odpowiednio na załączniku nr 3B i 3A do SW

Rozdział 10 FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu <https://miniportal.uzp.gov.pl> , <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w rozdz. 12), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: **„Formularz do komunikacji”** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal lub za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
3. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 6 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w PZP, rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
4. **Znak sprawy: SZP-26-1/2022**
5. Strona internetowa Zamawiającego: www.teatropole.pl; **BIP**
6. Adres poczty elektronicznej: przetargi@teatropole.pl
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Marta Ślęzak – specjalista ds. zamówień publicznych tel. 77 453 90 82 do 85 wew. 110.

Rozdział 11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Informacje ogólne

- 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** oraz do **„Formularza do komunikacji”**.
- 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

- 3) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: **„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** i **„formularza do komunikacji”** wynosi 150 MB.
- 4) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP Zamawiającego.
- 5) Identyfikator postępowania oraz link dla danego postępowania o udzielenie zamówienia stanowi załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.
- 6) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu.
- 7) Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformy ePUAP, awaria Internetu bądź problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.

2. **Złożenie oferty**

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki pocztowej lub skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (rekomendowany format danych .doc, docx, .rtf, .pdf). Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 3) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 4) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 5) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na mini portalu

- 7) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;**

Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać, za pośrednictwem miniportalu, nie później niż do dnia **22.02.2022 r. do godz. 10:00.**

Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22.02.2022 r. o godz. 10:30**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1, 2, 3 i 4 PZP w zw. z art. 266 PZP.
- 3) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SWZ wraz z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
- 5) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. **Dokumenty składające się na ofertę:**

- a) **formularz ofertowy, według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do Specyfikacji, w tym: szczegółowa oferta cenowa,**

UWAGA! W przypadku niedołączenia do Oferty Szczegółowej Oferty Cenowej, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy,

- b) **oświadczenie** potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia (wymienione w rozdz. 9 Specyfikacji),
- c) **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP** (jeżeli dotyczy),
- d) **dokumenty** wskazane w rozdz. 10 Specyfikacji (jeśli dotyczy),
- e) **podpisany i wypełniony załącznik nr 2 do Specyfikacji.**
- f) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,
- g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego.** Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 4) **Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 5) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 1192 z późniejszymi zmianami)).
- 6) Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 23.03.2021 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP w zw. z art. 266 PZP**,
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu lub do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie, o której mowa w pkt 5) powyżej,
 - c) wszelka korespondencja w Postępowaniu prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 7 lit. b) SWZ,
 - d) wypełniając ofertę, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 9) Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale 9 SWZ.

Rozdział 12 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 13 ZASADY OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:
 - **Cena (C) - 100 pkt.**

Kryterium cena oceniane będzie jak niżej:

$C_n / C_b \times 100$ punktów

C- ilość punktów za kryterium cena

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej

W kryterium **cena**, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający przyjmie do oceny podane przez Wykonawców ceny brutto.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium cena otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyczenia ceny lub kosztu. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które wpływają na to ustalenie a nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert (cena 100%).

5. Uzasadnienie zastosowania jako jedyne kryterium oceny ofert; Cena 100%.

Mając na względzie dyspozycję art. 246 ust. 2 ustawy Pzp wskazano następujące standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia:

Standardy jakościowe to rodzaje lub gatunki dokładnie określone, znormalizowane, odpowiadające przeciętnym, typowym wymaganiom. Zakup towarów, mających ustalone standardy jakościowe, nie pociąga za sobą konieczności indywidualnego podejścia. Przedmiot zamówienia, tj. zakup energii elektrycznej, ma ustalone "standardy jakościowe". Zostały one określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz.U. 2007 nr 93 poz. 623 z późn. zmianami), w rozdziale 10: "Parametry jakościowe energii elektrycznej i standardy jakościowe obsługi odbiorców oraz sposób załatwiania reklamacji". Rozporządzenie przedmiotowe stanowi akt wykonawczy do ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne. W opisie przedmiotu zamówienia, określone zostały „standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia” poprzez wskazanie, że:

- 1) Sprzedaż energii elektrycznej odbywać się będzie do punktów poboru energii Zamawiającego wyszczególnionych w załączniku nr 2 do SWZ oraz w:

- a) ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2021 poz. 716 ze zm.);
 - b) przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy, o której mowa w pkt a);
- 2) Sprzedawca zobowiązuje się do sprzedaży energii elektrycznej do obiektów Odbiorcy na podstawie Umów Dystrybucji zawartych między Sprzedawcą a Operatorem Systemu Dystrybucyjnego, zwanym w dalszej części umowy „OSD”;
 - 3) OSD jest przedsiębiorstwem energetycznym posiadającym koncesję Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie dystrybucji energii elektrycznej.
 - 4) Odbiorca ma zawarte z OSD umowy o świadczenie usług dystrybucji

Z powyższego wynika, że energia elektryczna, będąca przedmiotem dostawy, będzie miała ustalone „standardy jakościowe”, gdyż będzie dostarczana z systemu elektroenergetycznego dystrybucyjnego (z sieci), z którego odbiorcy będą mogli odbierać tylko energię elektryczną o ściśle określonych parametrach. Natomiast m.in. za ruch sieciowy w systemie dystrybucyjnym elektroenergetycznym, za jego eksploatację i konserwację odpowiada Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (na podstawie art. 3 pkt 25 ustawy Prawo energetyczne). Ponadto, niezależnie od tego, kto będzie wykonawcą realizującym dostawę energii elektrycznej, jedyną różnicą będzie zaoferowana cena, a sama energia elektryczna będzie identyczna. Ponadto, z uwagi na fakt, że energia elektryczna kupowana jest na giełdzie towarowej, niezależnie kto ją sprzeda, będzie tym samym i takim samym „towarem”.

Rozdział 14 OFERTA CENOWA

1. Dokumenty opisane poniżej muszą być podpisane wyłącznie przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

UWAGA:

Wartość netto i brutto oferty oraz cen jednostkowych musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.

PODANA W OFERCIE CENA MA BYĆ CENĄ OSTATECZNĄ PO UWZGLĘDNIENIU WSZYSTKICH RABATÓW.

2. Warunki płatności:

- 1) terminy płatności - wymagany przez Zamawiającego termin płatności: 30 dni po dostawie i otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury,
 - 2) forma płatności - przelew (m.in. podać numer rachunku bankowego oraz adres banku Wykonawcy),
3. Cena oferty winna być podana w PLN.

Rozdział 15 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik nr 4 do Specyfikacji.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 454 ust. 1 PZP, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy.

Rozdział 16 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy **w siedzibie Zamawiającego tj. Plac Teatralny 12, 45-056 Opole lub drogą korespondencyjną. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą**

korrespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparcji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle drogą mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.

Rozdział 17 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

Rozdział 18 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr im. Jana Kochanowskiego w Opolu, Pl. Teatralny 12,45-056 Opole
Telefon: (77) 453 90 82 do 85; adres e-mail: biuro@teatropole.pl;
- b) w Teatrze im. Jana Kochanowskiego w Opolu jest wyznaczony inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować mailowo: iod@teatropole.pl lub pod numerem telefonu (77) 453 90 82, bądź na adres siedziby administratora, o którym mowa powyżej;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: SZP-26-1/2022, prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1) pn.: ***Dostawa energii elektrycznej dla Teatru im. Jana Kochanowskiego w Opolu***
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp, a także dostawcy odpowiedzialni za obsługę systemów informatycznych, podmioty świadczące usługi doradcze, pomoc prawną, podatkową, rachunkową, inne podmioty, którym dane zostały lub zostaną udostępnione na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub upoważnienia do przetwarzania danych oraz podmioty, którym Zamawiający będzie zobowiązany udostępnić dane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym organy kontrolujące;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez osobę fizyczną danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących¹;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych³ z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Rozdział 19 INFORMACJE DODATKOWE

1. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku Postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.
2. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 PZP w zw. z art. 266 PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje stosowanie dynamicznego systemu zakupu usług.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwość wyboru najkorzystniejszej oferty z przeprowadzeniem negocjacji.

¹ W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych - na etapie przechowywania - zawartych w protokole oraz załącznikach, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, a w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych - na etapie przechowywania - zawartych w protokole oraz załącznikach, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

⁴Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

10. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – NIE DOTYCZY.
11. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
12. Załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wykaz punktów poboru.
- 3a. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia.
- 3b. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Projektowane postanowienia umowy