

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

ogłasza konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora Teatru im. Jana Kochanowskiego w Opolu

W związku z ogłoszeniem konkursu na stanowisko Zastępcy Dyrektora Teatru im. Jana Kochanowskiego w Opolu przez Zarząd Województwa Opolskiego, ustala się niżej wymienione kryteria wymagane od kandydata na stanowisko Zastępcy Dyrektora Teatru im. Jana Kochanowskiego w Opolu

I Warunki niezbędne przystąpienia do konkursu

1. Wykształcenie wyższe – minimum magisterskie.
2. Co najmniej czteroletnie doświadczenie zawodowe (do wymienionych okresów wlicza się także czas trwania tzw. kontraktów menadżerskich), w tym: preferowane menadżersko-producencyjne związane z produkcją i organizacją przedstawień teatralnych.
3. Znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem instytucji kultury, w tym m.in.: przepisów prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej oraz finansów publicznych.
4. Znajomość działań teatralnych, w tym: procesów produkcji i eksploatacji przedstawień.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe oraz nie toczenie się przeciwko tej osobie postępowania karnego lub postępowania karno-skarbowego.
6. Brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.289) oraz nie toczenie się przeciwko tej osobie postępowania o naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
7. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
8. Znajomość przynajmniej jednego ze wskazanych języków obcych w stopniu komunikatywnym: angielski, niemiecki, francuski hiszpański.
9. Złożenie kompletu dokumentów, określonych w rozdziale IV, w wymaganym terminie oraz w sposób wskazany w niniejszym ogłoszeniu.

II Preferowane wymagania dodatkowe:

1. Ukończone studia magisterskie lub podyplomowe, lub kursy na kierunkach: artystycznych, zarządzanie i marketing, ekonomia.
2. Umiejętności organizacyjno-menedżerskie.
3. Umiejętność obsługi komputera.
4. Dyspozycyjność.
5. Komunikatywność.
6. Posiadanie doświadczenia w realizacji procesów inwestycyjnych.
7. Posiadanie doświadczenia w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych oraz realizacji projektów z udziałem środków zewnętrznych.

III Zadania realizowane przez Zastępcę Dyrektora:

1. Działa w porozumieniu, konsultacji i na polecenie Dyrektora.
2. Nadzoruje od strony organizacyjnej, technicznej, finansowej premiery, eksploatację przedstawień oraz prace remontowo – budowlane.
3. Nadzoruje wykorzystanie bazy Teatru, w tym wynajem, dzierżawę, sprzedaż (sprzętu, sal, budynków etc.).
4. Nadzoruje pracę zakładowej komisji inwentaryzacyjnej i podejmuje decyzje dotyczące środków trwałych i przedmiotów nietrwałych.
5. Nadzoruje przygotowanie i realizację wniosków dotyczących funduszy strukturalnych, pomocowych, programów operacyjnych i innych, służących pozyskiwaniu środków pieniężnych na rozwój i działalność bieżącą Teatru.
6. Odpowiada za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie zamówień publicznych.
7. Odpowiada za kontrolę prawidłowości zapisów w regulaminach, zarządzeniach, okólnikach, wytycznych dotyczących organizacji pracy w Teatrze.
8. Na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora Teatru, posiada uprawnienia Dyrektora Teatru w zakresie spraw administracyjno-ekonomicznych, takich jak:
 - 1) reprezentowanie Teatru w zakresie wszystkich czynności cywilnoprawnych, w tym zaciągania zobowiązań, dochodzenia praw, podpisywania umów, z wyjątkiem podpisywania umów dotyczących spraw artystycznych, składania oświadczeń woli,
 - 2) wykonywania wszystkich czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Teatru, za wyjątkiem pionu artystycznego,
 - 3) podpisywania dokumentów księgowych związanych z działalnością Teatru,
 - 4) zatwierdzanie delegacji Dyrektora Teatru zgodnie z obowiązującymi procedurami oraz wypłat związanych z delegacją,
 - 5) reprezentowanie Teatru w sprawach artystycznych w sytuacji, kiedy drugą stroną czynności jest Dyrektor Teatru, zatwierdzanie wypłat Dyrektora Teatru związanych z działalnością twórczą.
9. Każdorazowo zastępuje Dyrektora w zakresie zarządzania i organizacji pracy Teatru podczas jego nieobecności lub na jego polecenie.
10. Nadzoruje pracę poszczególnych komórek.
11. Nadzoruje wykonanie planu rzeczowo-finansowego.
12. Zajmuje się analizą kosztów i przychodów oraz analizą zobowiązań i należności.
13. Nadzoruje przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych.
14. Nadzoruje sponsoring, marketing, public relations, promocję, sprzedaż, organizację widowni, reklamę, politykę cenową.
15. Warunki pracy i płacy:
 - 1) wymiar czasu pracy: w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 2) miejsce pracy: Teatr im. Jana Kochanowskiego w Opolu, Plac Teatralny 12, 45-056 Opole;
 - 3) pierwsza umowa o pracę: na czas określony od 1 sierpnia 2021 r. do 31 lipca 2022 r.

IV Oferty składane przez kandydatów na stanowisko Zastępcy Dyrektora muszą zawierać:

1. Deklaracja przystąpienia do konkursu zawierająca motywację kandydowania na stanowisko Zastępcy Dyrektora Teatru im. Jana Kochanowskiego w Opolu, wraz z danymi kontaktowymi: adresem do korespondencji tradycyjnej i elektronicznej oraz nr telefonu.
2. Życiorys z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej i osiągnięć.

3. Wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy kandydata na stanowisko Zastępcy Dyrektora Teatru im. Jana Kochanowskiego w Opolu (wzór kwestionariusza osobowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, certyfikaty itp.).
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, tj. świadectwa pracy w razie gdy stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł lub w razie pozostawania w zatrudnieniu – zaświadczenie pracodawcy, jak również zaświadczenie o okresie zatrudnienia na podstawie umowy prawa cywilnego, w tym w ramach tzw. kontraktu menadżerskiego lub innych umów nazwanych bądź nienazwanych oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Oświadczenia, że kandydat:
 - 1) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
 - 2) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karno-skarbowe;
 - 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 4) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 5) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.289) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - 6) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego;
 - 7) zapoznał się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zawartych w ofercie nadesłanej w celu udziału w niniejszym konkursie, dostępnej na stronie organizatora konkursu, wynikającą z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE. L 127 z 2018, str. 2) –(w skrócie „RODO”), na potrzeby postępowania konkursowego (wzór klauzuli RODO stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia);
7. Do oferty mogą być dołączone dokumenty potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe (opinie, rekomendacje).
8. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
9. Kserokopie dokumentów wymienionych w ust. 4 i 5 kandydat powinien opatrzyć na każdej stronie oświadczeniem o następującej treści: „Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem” oraz datą i własnoręcznym podpisem.
10. Pozostałe dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

V Sposób złożenia oferty wraz z wymaganymi dokumentami

Ofertę należy złożyć w terminie **do 07 czerwca 2021 r.**, w zamkniętych kopertach z dopiskiem **„KONKURS NA STANOWISKO ZASTĘPCY DYREKTORA TEATRU IM. JANA KOCHANOWSKIEGO W OPOLU. NIE OTWIERAĆ”** na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego Departament Kultury, Sportu i Turystyki ul. Piastowska 14, 45-082 Opole lub osobiście do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego (pod ww. adresem), w godzinach pracy od 7.30 do 15.30.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego. Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VI Informacje dodatkowe

1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie uchwały o ogłoszeniu konkursu.
2. Postępowanie konkursowe składać się będzie z II etapów: oceny złożonych ofert pod kątem warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu (etap I) oraz rozmowy kwalifikacyjne z uczestnikami konkursu spełniającymi warunki I etapu (etap II), przy czym każdy z etapów może odbywać się w więcej niż jednym dniu.
3. Złożone oferty zostaną rozpatrzone do dnia 10 czerwca 2021 r. (zakończenie I etapu konkursu).
4. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu do II etapu konkursu oraz terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie drogą elektroniczną lub telefonicznie.
5. Regulamin określający szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej ds. wyboru Zastępcy Dyrektora Teatru im. Jana Kochanowskiego w Opolu, kwestionariusz osobowy kandydata na stanowisko Zastępcy Dyrektora Teatru im. Jana Kochanowskiego w Opolu oraz druk oświadczeń kandydata, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia, są do pobrania na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
6. Zwrot dokumentów – w tym oświadczeń – złożonych do konkursu nastąpi w terminie 30 dni po zakończeniu postępowania konkursowego osobom przystępującym do konkursu, z wyjątkiem kandydata na stanowisko Zastępcy Dyrektora Teatru im. Jana Kochanowskiego w Opolu wyłonionego w konkursie.
7. Postępowanie konkursowe odbywa się z uwzględnieniem przepisów o dostępie do informacji publicznej oraz ochronie danych osobowych.
8. Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 77 453 90 86 Teatr im. Jana Kochanowskiego w Opolu lub 77 44 29 332 Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego Departament Kultury Sportu i Turystyki.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursu na
stanowisko Zastępcy Dyrektora Teatru im. Jana
Kochanowskiego w Opolu, stanowiącego
załącznik nr 1 do Uchwały Nr 4843/2021
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 24 maja 2021 r.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
KANDYDATA NA STANOWISKO ZASTĘPCY DYREKTORA TEATRU IM. JANA KOCHANOWSKIEGO W OPOLU

1. Imię (imiona) i nazwisko:	
a) nazwisko rodowe*:	
b) imiona rodziców:	
c) nazwisko rodowe matki*:	
2. Data i miejsce* urodzenia:	3. Obywatelstwo:
4. Numer ewidencyjny (PESEL)*	
5. Miejsce zamieszkania:	
(dokładny adres)	
Adres do korespondencji:	telefon
Adres e-mail:	
6. Wykształcenie:	
- poziom (wyższe, średnie itp.): - stopień/tytuł zawodowy - naukowy :	
- kierunek i specjalność:	
.....	
- rodzaj studiów : (dzienne/zaoczne/wieczorowe; magisterskie/zawodowe):	
- nazwa uczelni:	
..... - rok ukończenia:	

<p>7. Wykształcenie dodatkowe ukończone:</p> <p><u>studia wyższe:</u></p> <p>- w zakresie:</p> <p>- nazwa uczelni:</p> <p>.....</p> <p>- rok ukończenia:</p> <p><u>studia podyplomowe:</u></p> <p>- w zakresie:</p> <p>- nazwa uczelni:</p> <p>- rok ukończenia:</p>	<p>8. Kwalifikacje dodatkowe:</p> <p><u>Kursy/szkolenia:</u></p> <p>(uwzględnić: rodzaj, czas trwania, temat):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>9. Uprawnienia:</p> <p>(uwzględnić: rodzaj, data uzyskania, podmiot nadający uprawnienia)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	--

10. Przebieg dotychczasowego doświadczenia zawodowego:

Nazwa i miejscowość podmiotu zatrudniającego	Okres (miesiąc i rok)		Stanowisko (liczba podległych pracowników)	Wykonywane zadania (podstawowe obowiązki i obszary odpowiedzialności)	Forma zatrudnienia (stosunek pracy, staż, umowy cywilno-prawne, inne-podać jakie)
	od	Do			

11. Szczególne osiągnięcia zawodowe:

Nazwa podmiotu zatrudniającego:

Opis sytuacji:

--	--

12. Dodatkowe umiejętności, zainteresowania:

Znajomość języków obcych:

-

(nazwa języka)

stopień znajomości (biegły, bardzo dobry, dobry, podstawowy-komunikatywny):

w mowie: w piśmie:

-

(nazwa języka)

stopień znajomości (biegły, bardzo dobry, dobry, podstawowy-komunikatywny):

w mowie: w piśmie:

-

(nazwa języka)

stopień znajomości (biegły, bardzo dobry, dobry, podstawowy-komunikatywny):

w mowie: w piśmie:

-

(nazwa języka)

stopień znajomości (biegły, bardzo dobry, dobry, podstawowy-komunikatywny):

w mowie : w piśmie :

Obsługa komputera (biegła, bardzo dobra, dobra, podstawowa - wskazać poziom):

- edytory tekstu:

- arkusz kalkulacyjny:

- programy graficzne:

- programy do prezentacji:

- Internet:

13. Powszechny obowiązek obrony *:

stosunek do powszechnego obowiązku obrony

14. Oświadczam, że pozostaję / nie pozostaję (właściwie podkreślić) w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy. *

15. Oświadczam, że posiadam/nie posiadam (właściwie podkreślić) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem instytucji kultury, w tym m.in.: przepisów prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej oraz finansów publicznych.

Poniżej wymienić i załączyć dokumenty/dowody potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, certyfikaty itp.), jeśli takowe dokumenty/dowody istnieją – Rozdział IV ust. 4 ogłoszenia o konkursie.

16. Oświadczam, że posiadam, nie posiadam (właściwie podkreślić) znajomość działań teatralnych, w tym: procesów produkcji i eksploatacji przedstawień.

Poniżej wymienić i załączyć dokumenty lub inne dowody na poparcie oświadczenia, jeśli takowe dokumenty/dowody istnieją.

17. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne z prawdą, a dane zawarte w pkt 1 a, b oraz 2 - 4

z dowodem osobistym: seria nr wydanym przez

w

(data wydania dowodu osobistego)

albo innym dowodem tożsamości

.....
(miejscowość i data wypełnienia kwestionariusza)

.....
(podpis osoby składającej kwestionariusz)

* Nie wymaga się ujawniania powyższych informacji, kandydat podaje je dobrowolnie. Niewpisanie tych informacji w żadnym stopniu nie wpływa na wynik oceny kandydata.

Załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursu na stanowisko Zastępcy Dyrektora Teatru im. Jana Kochanowskiego w Opolu, stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr 4843/2021 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 24 maja 2021 r.

Klauzula informacyjna w konkursie na stanowisko Zastępcy Dyrektora Teatru im. Jana Kochanowskiego w Opolu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1, sprost. Dz. Urz. UE. L 127 z 2018, str. 2) – (w skrócie „RODO”), organizator Konkursu informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Marszałek Województwa Opolskiego, Województwo Opolskie, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.
- 2) W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, e-mail: iod@opolskie.pl.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Zastępcy Dyrektora Teatru im. Jana Kochanowskiego w Opolu, z siedzibą Placu Teatralny 12, 45-056 Opole, na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, oraz na podstawie zgody, stosownie do art. 6 ust. 1 lit a) RODO (w przypadku danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO).
- 4) Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.
- 5) Dane osobowe zgromadzone w obecnym postępowaniu konkursowym będą przechowywane przez okres miesiąca od jego zakończenia. W przypadku powołania na stanowisko Zastępcy Dyrektora, dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania powołania, a po tym okresie będą przechowywane przez okres 10 lat licząc od końca roku następującego po roku zakończenia stosunku pracy.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyników postępowania konkursowego oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników), usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania.
- 7) Może Pani/Pan w dowolnym czasie wycofać zgodę na przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wskazanych w ogłoszeniu wynika z przepisów ustawy i jest obowiązkowe. Ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w postępowaniu konkursowym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.
- 10) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 3 do ogłoszenia konkursu na stanowisko
Zastępcy Dyrektora Teatru im. Jana Kochanowskiego w Opolu,
stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr 4843/2021
Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 24 maja 2021r.

OŚWIADCZENIA KANDYDATA

W związku z ogłoszeniem konkursu na stanowisko Zastępcy Dyrektora Teatru im. Jana Kochanowskiego w Opolu przez Zarząd Województwa Opolskiego, na podstawie rozdziału IV ust. 6 ogłoszenia, stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały NrZarządu Województwa Opolskiego z dnia 2021 r. niniejszym oświadczam, iż:

- 1) nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

.....
(miejsowość, data) (podpis kandydata)

- 2) nie toczy się przeciwko mojej osobie postępowanie karne, lub postępowanie karno-skarbowe;

.....
(miejsowość, data) (podpis kandydata)

- 3) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;

.....
(miejsowość, data) (podpis kandydata)

- 4) korzystam z pełni praw publicznych;

.....
(miejsowość, data) (podpis kandydata)

- 5) nie byłem/am karany/a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289)

oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko mojej osobie postępowanie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych;

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis kandydata)

- 6) wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego;

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis kandydata)

- 7) zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zawartych w ofercie nadesłanej w celu udziału w niniejszym konkursie, dostępnej na stronie organizatora konkursu, wynikającą z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016r. Nr 119, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE. L 127 z 2018, str. 2) –(w skrócie „RODO”), na potrzeby postępowania konkursowego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis kandydata)